



Standardy Ochrony Małoletnich Spółdzielni MentalCoop

Przyjęte w dniu 3 grudnia 2025 r.

Preambuła

Naczelną zasadą, jaką kierują się osoby zatrudnione w Spółdzielni MentalCoop jest działanie w zgodzie z dobrem klienta/pacjenta dziecka i w jego najlepszym interesie. Spółdzielnia w działaniach adresowanych do dzieci kieruje się zasadami: prowadzenia oddziaływań w oparciu o sprawdzone metody, dążeniu do wspierania rozwoju dziecka i umożliwianiu mu osiągnięcia pełnego potencjału, poszanowania podmiotowości i autonomii dziecka oraz zapewniania bezpieczeństwa w relacji z osobami dorosłymi - zarówno w rodzinie jak i w placówce.

Spółdzielnia uznaje za niedopuszczalne stosowanie przez kogokolwiek przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Osoby współpracujące ze Spółdzielnią, w jakiegokolwiek formie, realizują powyższe zasady, działając w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz statutu Spółdzielni MentalCoop.

§ 1

Podstawa prawna

1. Konwencja o Ochronie Praw Człowieka i Podstawowych Wolności sporządzona w Rzymie dnia 4 listopada 1950 r., zmieniona następnie Protokołami nr 3, 5 i 8 oraz uzupełniona Protokołem nr 2. (Dz.U. 1993 nr 61 poz. 284).
2. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. 1991 nr 120 poz. 526).
3. Konwencja Rady Europy o ochronie dzieci przed seksualnym wykorzystywaniem i niegodziwym traktowaniem w celach seksualnych, sporządzona w Lanzarote dnia 25 października 2007 r. (Dz.U. 2015 poz. 608)
4. Konwencja Rady Europy o zapobieganiu i zwalczaniu przemocy wobec kobiet i przemocy domowej sporządzona w Stambule dnia 11 maja 2011 r. (Dz.U. 2015 poz. 961).
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/ WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.)
6. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. 2023 poz. 1304 – tekst jednolity).
7. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. 2021 poz. 1249 – wtekst jednolity z późn. zm.)
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz.U. 2024 poz. 17 – tekst jednolity).

9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego. (Dz.U. 2024 poz. 37 – tekst jednolity).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).
11. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509 – tekst jednolity).
12. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. 2023 poz. 1870).
13. Statut Spółdzielni MentalCoop.

§ 2

Objaśnienie terminów

1. **Dziecko** - każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
2. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny (w tym rodzic zastępczy).
3. **Zgoda rodzica** - zgoda w formie pisemnej lub ustnej co najmniej jednego z rodziców lub opiekunów dziecka, posiadającego prawa rodzicielskie w zakresie odpowiadającym działaniom Spółdzielni podejmowanym względem dziecka.
4. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego lub karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie lub inne działanie zagrażające zdrowiu, rozwojowi lub godności dziecka.
5. **Czynniki ryzyka krzywdzenia** - warunki, sytuacje lub sposoby funkcjonowania rodziny albo organizacji, w której przebywa dziecko, które zwiększają prawdopodobieństwo wystąpienia przemocy, zaniedbania lub wykorzystania seksualnego dziecka.
6. **Podejrzenie krzywdzenia dziecka** - rozpoznanie okoliczności mogących świadczyć o krzywdzeniu dziecka lub uzyskanie informacji o krzywdzeniu dziecka bezpośrednio od dziecka lub innej osoby.
7. **Dziecko pokrzywdzone** - dziecko, wobec którego stwierdzono krzywdzenie, jak i dziecko, co do którego istnieje podejrzenie, że zostało skrzywdzone.
8. **Dane osobowe dziecka** - informacje każdego typu umożliwiające identyfikację dziecka.
9. **Rejestry** - oznaczają rejestry wymienione w Rozdziale 3. *Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym*.
10. **Spółdzielnia** - Spółdzielnia MentalCoop.
11. **Zarząd** - organ zarządzający Spółdzielnią MentalCoop zgodnie z jej Statutem oraz przepisami prawa.
12. **Standardy** - dokument pt. “Standardy Ochrony Małoletnich Spółdzielni MentalCoop”, uchwalony przez Zarząd.

13. **Personel/członek personelu** - osoba:
- a) pełniąca funkcję członkini/członka Zarządu;
 - b) zatrudniona przez Spółdzielnię zgodnie z właściwymi przepisami w ramach spółdzielczej umowy o pracę, umowy o pracę lub umowy zlecenia albo współpracująca z nią na zasadzie B2B;
 - c) współpracująca ze Spółdzielnią w ramach wolontariatu, stażu lub praktyk studenckich.
14. **Osoba w procesie rekrutacji** - osoba, która stara się o zatrudnienie w Spółdzielni lub o podjęcie współpracy na zasadzie B2B, w ramach wolontariatu, stażu lub praktyk studenckich.
15. **Koordinator Standardów** - osoba wyznaczona przez Zarząd, sprawująca nadzór nad realizacją Standardów w Spółdzielni.
16. **Zespół interwencyjny** - minimum 2 osobowy zespół, podejmujący działania w związku z podejrzeniem krzywdzenia dziecka lub krzywdzeniem dziecka.
17. **Organizacja partnerska** - organizacja współpracująca ze Spółdzielnią w realizacji działań z dziećmi w dowolnej formie, w tym w szczególności organizację zlecającą

§ 3

Zasady rekrutacji personelu

1. Spółdzielnia dba o to, aby personel posiadał odpowiednie kwalifikacje do pracy z dziećmi.
2. Każdy członek personelu oraz osoba w procesie rekrutacji na stanowisko, w ramach którego ma bezpośrednią styczność z dziećmi, musi zostać sprawdzona w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
3. Spółdzielnia zobowiązana jest posiadać dane pozwalające na identyfikację członków personelu i osoby w procesie rekrutacji, sprawdzenie ich w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i weryfikację posiadanych kwalifikacji. Może w tym celu wnioskować o udostępnienie:
 - a) danych osobowych, w tym: imienia/imion, imion rodziców, nazwiska, nr PESEL, daty urodzenia, danych kontaktowych (załącznik 4);
 - b) informacji o przebiegu dotychczasowego zatrudnienia, w tym referencji lub kontaktu do poprzedniego pracodawcy;
 - c) dokumentów potwierdzających wykształcenie i nabyte uprawnienia,
 - d) zgody na sprawdzenie w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym (załącznik 3),
 - e) oświadczenia o krajach zamieszkania (załącznik 2)
4. Przed dopuszczeniem osoby do pełnienia obowiązków na stanowisku pracy w bezpośredniej styczności z dziećmi, wymagane jest dostarczenie przez pracownika zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o

przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.

5. Powyższe zaświadczenie nie może być starsze niż 6 miesięcy.
6. W przypadku niemożliwości przedstawienia przez osobę w procesie rekrutacji powyższego zaświadczenia, Spółdzielnia może domagać się przedłożenia oświadczenia o niekaralności oraz o braku toczących się wobec osoby postępowań przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych za przestępstwa i inne czyny popełnione przeciwko dzieciom (załącznik 1).
7. Odmowa złożenia takiego oświadczenia nie rodzi żadnych negatywnych konsekwencji, w tym nie może stanowić wyłącznej podstawy odmowy zatrudnienia, o ile praca z dziećmi nie dotyczy danego stanowiska.
8. Informacje pozyskane z Rejestru Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym oraz Krajowego Rejestru Karnego zostają dołączone do teczki osobowej pracownika zatrudnionego na spółdzielczą umowie o pracę albo umowę o pracę lub dokumentacji osób wykonujących umowy cywilnoprawne.
9. Osoba, która nie jest obywatelem RP lub w ostatnich 20 latach zamieszkiwała w innych krajach, dodatkowo przedkłada informację z rejestru karnego uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi jego państwa obywatelstwa tj. z kraju z którego pochodzi oraz z krajów, w których w ciągu tych 20 lat mieszkała. Jeżeli dany kraj nie przewiduje takiego zaświadczenia, to wystarczy informacja z rejestru karnego tego państwa.
10. Osoby zatrudnione obowiązkowo zapoznają się z obowiązującymi Standardami i poświadczają ich znajomość.
11. Spółdzielnia dokonuje każdego roku sprawdzenia każdego członka personelu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym.
12. Wszelkie czynności podejmowane wobec personelu i osób w procesie rekrutacji w celu zapewnienia bezpieczeństwa dzieciom, odbywają się w zgodzie z Kodeksem pracy oraz przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 4

Odpowiedzialność społeczna Spółdzielni

1. Spółdzielnia działa na rzecz eliminacji zjawiska krzywdzenia dzieci na poprzez:
 - a) promowanie praw dziecka,
 - b) przeciwdziałanie przemocy i dyskryminacji wobec dzieci;
 - c) organizację i udział w akcjach społecznych i kampaniach przeciwdziałających przemocy wobec dzieci;
2. Spółdzielnia w ramach realizacji powyższych zadań podejmuje współpracę z osobami, organizacjami i instytucjami zaangażowanymi w ochronę dzieci.

3. Od osób personelu Spółdzielni oczekuje się postawy aktywnie przeciwstawiającej się wszelkim formom wykluczania, dyskryminacji i przemocy wobec dzieci.
4. Publiczne pochwalanie lub relatywizowanie zjawisk przemocowych przez członka personelu może stanowić podstawę do rozwiązania współpracy lub pociągnięcia do odpowiedzialności dyscyplinarnej. Dotyczy to w szczególności wypowiedzi w mediach (w tym mediach społecznościowych).
5. W przypadku działań organizacji partnerskiej niezgodnych z niniejszymi postanowieniami, Zarząd każdorazowo będzie wdrażał rozwiązania zaradcze lub rozważał zakończenie współpracy z organizacją partnerską.
6. W przypadku publicznych wypowiedzi członka personelu Spółdzielni, mających charakter nawoływania do popełnienia przestępstwa, w szczególności przestępstwa związanego z krzywdzeniem dziecka, Zarząd zobowiązany jest sporządzić zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazać je do właściwej jednostki policji lub prokuratury.

§ 5

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a dziećmi

1. Personel nie może stosować przemocy słownej lub psychicznej wobec dziecka.
2. Członkowie personelu nie mogą zawstydzać, upokarzać, lekceważyć lub obrażać dziecka oraz podnosić na dziecko głosu, o ile nie wynika to z potrzeby zapewniania mu bezpieczeństwa.
3. Personel równo traktuje wszystkie dzieci bez względu na ich pochodzenie, płeć, tożsamość kulturową, tożsamość i orientację psychoseksualną, wygląd, stopień sprawności, status socjoekonomiczny, przekonania, wiarę lub brak wyznania.
4. Personel zwracają się do dziecka preferowanym przez nie imieniem i zaimkiem. Nawet w sytuacji kiedy rodzic/opiekun jest przeciwny używaniu preferowanego przez dziecko imienia lub zaimka.
5. Szanując prawo do prywatności dziecka, personel nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
6. Personelowi nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).

7. Członkom personelu nie wolno nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze.
8. Kontakt fizyczny członka personelu z dzieckiem jest dozwolony, o ile jest odpowiedzią na potrzeby dziecka i odbywa się za jego zgodą, z poszanowaniem jego autonomii oraz z uwzględnieniem takich czynników jak wiek, etap rozwojowy, płeć dziecka, uwarunkowania kulturowe i kontekst sytuacyjny.
9. Kontakt fizyczny członka personelu z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani być wymuszany.
10. Nie wolno naruszać godności i integralności cielesnej dziecka, w szczególności:
 - a) stosować przemoc fizyczną (np. bić, szturchać, popychać, uderzać);
 - b) dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
11. Nie wolno proponować dzieciom nielegalnych substancji lub nieodpowiednich dla ich wieku substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
12. Niedozwolone jest przyjmowanie przez personel prezentów od dziecka albo jego opiekunów. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków, np. słodyczy.
13. Kontakt dziecka poniżej 16 r.ż z członkiem personelu może odbywać się wyłącznie za pośrednictwem opiekunów, za pomocą służbowych kanałów komunikacji: e-mail, telefon.
14. Kontakt dziecka powyżej 16 r.ż z członkiem personelu może odbywać się za pomocą służbowych kanałów komunikacji: e-mail, telefon, po wcześniejszym poinformowaniu opiekuna o takiej formie kontaktu.
15. Kontakt z dziećmi powinien służyć jedynie do celów zawodowych, związanych z edukacją, wychowaniem lub terapią.
16. Personelowi nie wolno zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi w celach innych niż wymienione w pkt. poprzednim.
17. Sytuacja utrzymywania przez członka personelu relacji towarzyskich z opiekunami dziecka wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących pozostałych dzieci oraz ich opiekunów, zgodnie z tajemnicą zawodową lub przepisami prawa i etyką zawodu.
18. Personel zapewnia szczególne wsparcie dzieciom z niepełnosprawnościami, dostosowując formy kontaktu, komunikację i rodzaje interwencji do ich indywidualnych potrzeb, z poszanowaniem ich autonomii i bezpieczeństwa.

§ 6

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy dziećmi

1. Personal podczas wykonywania zadań, w których biorą udział dzieci, dba o bezpieczne relacje pomiędzy dziećmi, w szczególności o:
 - a) bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne dzieci;
 - b) dobrowolność udziału i poszanowanie dla autonomii dziecka.
2. Podczas wydarzeń organizowanych przez Spółdzielnie niedozwolone są wszelkie akty przemocy między dziećmi, zarówno fizycznej (np. bicie, szarpanie, popychanie), psychicznej (np. umniejszanie, obrażanie, przezywanie), społecznej (np. izolowanie, obmawianie).
3. Personal dba, aby komunikacja między dziećmi oparta była na zasadach wzajemnego szacunku, kulturalnego zachowania, konstruktywnego wyrażania myśli i emocji.
4. W razie potrzeby personal udziela dzieciom konstruktywnej informacji zwrotnej dotyczącej ich zachowania. W przypadku braku skorygowania zachowania, personal może poinformować opiekunów dziecka o zaistniałej sytuacji.
5. W razie intensywnego konfliktu między dziećmi personal podejmuje działania mediacyjne.

§ 7

Procedury w przypadku wystąpienia czynników ryzyka krzywdzenia, podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia dziecka

1. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka personal Spółdzielni monitorują sytuację i dobrostan dziecka oraz udziela mu niezbędnego wsparcia psychologicznego, informacyjnego lub edukacyjnego.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka w rodzinie członkowie personelu, którzy pozostają z dzieckiem i jego rodziną w bezpośrednim kontakcie podejmują rozmowę z opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personal jest zobowiązany do zgłaszania podejrzenia krzywdzenia dziecka, zarówno ze strony innych członków personelu, jak i opiekunów dziecka, osób trzecich lub innych dzieci.
4. W przypadku podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone, członek personelu ma obowiązek sporządzenia pisemnej notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji niezwłocznie do Koordynatora Standardów.
5. Koordynator Standardów po zapoznaniu się z notatką powołuje minimum dwuosobowy zespół interwencyjny, w skład którego wchodzi:
 - a) Koordynator Standardów;

- b) Członek personelu zgłaszający podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie dziecka;
 - c) Inny członek personelu mający kwalifikacje, wiedzę i doświadczenie pomocne w podejmowaniu działań o charakterze interwencyjnym, adekwatnym do konkretnej sprawy.
6. Zespół interwencyjny bada wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchuje osobę podejrzewaną o krzywdzenie oraz świadków zdarzenia.
 7. Każdorazowo zespół interwencyjny rozważa konieczność podjęcia kolejnej rozmowy z dzieckiem pokrzywdzonym. Ewentualna rozmowa z dzieckiem pokrzywdzonym przeprowadzana jest w sposób minimalizujący ryzyko wtórnej traumatyzacji.
 8. Zespół interwencyjny ustala plan wsparcia dziecka pokrzywdzonego, określający sposoby zapewnienia dziecku bezpieczeństwa oraz sposoby minimalizowania konsekwencji fizycznych i psychologicznych krzywdzenia.
 9. Zespół interwencyjny organizuje spotkanie z opiekunami, na którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o możliwościach skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
 10. W przypadku, gdy zgłoszono podejrzenia krzywdzenia dziecka przez jego opiekuna zespół interwencyjny organizuje spotkanie z niekrzywdzącym opiekunem dziecka.
 11. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu, członek personelu, który pierwszy powziął informację o zagrożeniu, niezwłocznie informuje odpowiednie służby (policję, pogotowie).
 12. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez członka personelu osoba ta zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. A gdy członek personelu dopuścił się wobec dziecka przestępstwa, Spółdzielnia rozwiązuje współpracę z tą osobą w trybie dyscyplinarnym.
 13. W przypadku, gdy zachodzi podejrzenie, że wobec dziecka popełniono przestępstwo, zespół interwencyjnych sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i przekazuje je do właściwej instytucji.
 14. Wszystkie osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
 15. Z przebiegu każdej interwencji i poczynionych w jej toku ustaleń sporządza się kartę interwencji (załącznik 5). Karty interwencji przechowywane są w miejscu wyznaczonym przez Zarząd, aby zapewnić poufność i ochronę danych osobowych.
 16. O wnioskach z przeprowadzonej interwencji i podjętych środkach zaradczych zespół interwencyjny informuje opiekunów na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, o ile nie ustalono inaczej.

17. Jeżeli dziecko biorące udział w spotkaniach organizowanych przez Spółdzielnię zachowuje się w sposób agresywny lub przemocowy, zagraża bezpieczeństwu innych dzieci albo swoim zachowaniem uniemożliwia prowadzenie zajęć i nie reaguje na podejmowane wobec niego interwencję personelu, może ono zostać wyłączone z udziału w spotkaniu w trybie natychmiastowym. Decyzję w tej sprawie podejmuje członek personelu obecny na miejscu zdarzenia.
18. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko biorące udział w spotkaniach lub zajęciach organizowanych przez Spółdzielnię należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z dzieckiem pokrzywdzonym i jego opiekunem.
19. Ze spotkania sporządza się oddzielne karty interwencji oraz, w razie potrzeby, plan naprawczy.

§ 8

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku dzieci

1. Spółdzielnia, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, a także działając w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
2. Personel nie może utrwalać wizerunku dziecka dla potrzeb prywatnych.
3. Personel rejestrujący przebieg wydarzeń lub spotkań powinien używać urządzeń (tj. karty pamięci, dyski, telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) należących do Spółdzielni. W przypadku, gdy nie jest to możliwe, fakt korzystania z urządzenia osobistego powinien być zgłoszony Koordynatorowi Standardów.
4. Zgodę na utrwalenie wizerunku dziecka Spółdzielnia powinna otrzymać na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej od opiekuna dziecka, a także zgodę ustną od dziecka.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.
6. Zdjęcia/nagrania dzieci powinny koncentrować się na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby. Odstępstwo od tej zasady stanowią nagrania sesji przygotowane na potrzeby superwizji.
7. Wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/nagranii muszą być ubrane, a kontekst zdjęcia/nagrania nie może być dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani ukazująca go w negatywnym świetle.
8. Nośniki fizyczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane poza zasięgiem osób trzecich, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Spółdzielnię.

9. Personelowi nie wolno umożliwiać osobom trzecim, w tym przedstawicielom mediów, utrwalania wizerunku dziecka, bez zgody Spółdzielni, opiekunów dziecka oraz samego dziecka.
10. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy zgłaszać Koordynatora Standardów, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.
11. Spółdzielnia przetwarza dane osobowe dzieci i ich opiekunów zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

§ 9

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu, mediów cyfrowych i urzędzeń elektronicznych

1. Spółdzielnia nie udostępnia dzieciom sprzętu elektronicznego ani dostępu do sieci.
2. Korzystanie z dzieci przez urządzenia elektroniczne i aplikacje umożliwiające udział w sesjach terapeutycznych, zajęciach grupowych oraz innych wydarzeniach online, musi odbywać się za zgodą i nadzorem opiekunów.
3. Korzystanie przez dzieci z internetu podczas wydarzeń organizowanych przez Spółdzielnie odbywa się na sprzęcie należącym do dzieci lub ich opiekunów.
4. Spółdzielnia umożliwiając dzieciom podczas organizowanych przez siebie wydarzeń korzystanie z urzędzeń elektronicznych i internetu zobowiązuje się podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści szkodliwych.
5. W przypadku zetknięcia się dziecka z niebezpiecznymi treściami, członek personelu posiadający informacje o tym fakcie przekazuje ją do Koordynatora Standardów.
6. Personel Spółdzielni jest zobowiązany informować dzieci w ramach działań profilaktycznych o szansach oraz zagrożeniach związanych z korzystaniem z mediów społecznościowych, aplikacji i urzędzeń ekranowych.

§ 10

Zasady administrowania Standardami i monitoring ich realizacji

1. Koordynator Standardów jest odpowiedzialny za monitorowanie realizacji Standardów w Spółdzielni, reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Zarząd wskazuje Koordynatora Standardów bezterminowo na mocy uchwały.
3. Każda członek personelu Spółdzielni, który powziął informację o naruszeniu Standardów, ma obowiązek zgłoszenia tego faktu niezwłocznie do Koordynatora Standardów.
4. Monitoring Standardów prowadzony jest na bieżąco, w ramach spotkań zespołów, ewaluacji projektów, omówienia zajęć z dziećmi, superwizji.
5. Poza bieżącym monitoringiem, minimum raz na 2 lata realizowana jest ewaluacja Standardów, za pomocą ankiety monitorującej (załącznik 6).
6. Koordynator Standardów dokonuje opracowania wypełnionych ankiet, analizy zgłoszonych naruszeń Standardów i rejestru interwencji, a także pozostałej dostępnej dokumentacji, a następnie sporządza na tej podstawie pisemny raport z monitoringu wraz z wnioskami i rekomendacjami. Raport przekazuje następnie Zarządowi.
7. Zarząd po zapoznaniu się z raportem, w porozumieniu z Koordynatorem Standardów, uaktualnia zapisy Standardów dostosowując je do bieżących potrzeb.
8. Każdorazowo zmiana w Standardach wymaga ich ogłoszenia personelowi za pomocą dostępnych narzędzi (np. mail, aplikacja) oraz pisemnego potwierdzenia przez personel zapoznania się z nowym brzmieniem Standardów.

§ 11

Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Standardy, w wersji pełnej oraz skróconej (przeznaczonej dla dzieci i zawierającej istotne dla nich informacje), zostają udostępnione na stronie internetowej Spółdzielni, w sposób łatwo dostępny dla dzieci i ich opiekunów.
3. W przypadku dokonania zmian w treści Standardów, aktualna wersja zostaje udostępniona najpóźniej w terminie jej wejścia w życie w sposób opisany w zgodnie z pkt. poprzednim.

Załączniki

Zał. 1.

OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI

.....
miejsce i data

Ja,, nr PESEL, / nr paszportu oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

....., dnia r.
Podpis z datą

Załącznik 2

OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

Miejscowość, dnia

.....

Czytelny podpis

Załącznik 3

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, iż jestem świadomy/-ma i dobrowolnie wyrażam zgodę na weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przepływstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym mojej osoby, w celu uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przepływstwa na tle seksualnym, oraz że zapoznałem/-am się klauzulą informacyjną dla osób, które w ramach obowiązków służbowych lub uczestnictwa w projektach realizowanych przez Spółdzielnię MentalCoop mają kontakt z małoletnimi. Wiąże się to z obowiązkiem Spółdzielni MentalCoop, określonym w art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przepływpczością na tle seksualnym.

.....
Miejscowość, data

.....
Czytelny podpis

Załącznik 4

Poniżej, przekazuję swoje dane osobowe, niezbędne do uzyskania potwierdzenia o niekaralności za przestępstwa na tle seksualnym poprzez weryfikację w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, zgodnie z art. 21 ust. 1 Ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym z dnia 13 maja 2016 roku (Dz. U. z 2018 r. poz. 405). Oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym dalej „RODO”:

PESEL:

Nazwisko:.....

Nazwisko rodowe:

Pierwsze imię:

Imiona rodziców:

Datę urodzenia:.....

.....

Miejscowość, dnia

.....

Czytelny podpis

Załącznik 5**Karta interwencji - wzór**

Imię i nazwisko dziecka			
Przyczyna interwencji (forma krzywdzenia)			
Osoba zawiadamiająca			
Opis podjętych działań	Data:	Opis:	
Spotkanie z opiekunami	Data:	Opis:	
Forma interwencji	<input type="checkbox"/> Zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa	<input type="checkbox"/> Wniosek o wgląd w sytuacja rodziny	<input type="checkbox"/> Inne czynności (jakie?):
Dane dotyczące interwencji (nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję i data interwencji)	Data:	Opis:	
Wyniki interwencji – działania organów wymiaru sprawiedliwości (jeśli placówka uzyskała informację o wynikach działania placówki lub działania rodziców)			

Załącznik 6

Ankieta monitorująca

Pytanie	Tak	Nie
1. Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Spółdzielni MentalCoop?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich przez innego pracownika?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone?		
6. Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego?		
7. Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów Ochrony Małoletnich?		